КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР

Затверджую
Директор КЗ «Мелітопольський
медичний фаховий коледж» ЗОР
_____ Іван НАСТАСЯК

Тимчасовий
порядок проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР

Тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України №211 від 11.03.2020р., №255 від 02.04.2020, №291 від 22.04.2020 щодо запровадження та продовження карантину в закладах вищої освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020р. №408 та листів МОН України №1/9-154 від 11.03.2020р., №1/9-178 від 27.03.2020р., №1/9-244 від 27.04.2020р.

Метою зазначеного Тимчасового порядку є визначення основних засад в умовах дії карантину щодо організації та проведення екзаменаційної сесії у 2 семестрі 2019-2020 навчальному році в дистанційному синхронному режимі із забезпеченням візуалізації та надійної автентифікації студентів коледжу.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі у КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР (далі – Порядок) є тимчасовою складовою частиною положень «Про організацію освітнього процесу», «Про систему оцінювання знань студентів із загальноосвітніх предметів», «Про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків».

Для організації та проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі розробляються і затверджуються розклади проведення усіх контрольних заходів та оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку контрольних заходів на офіційному веб-сайті коледжу.

Екзамени проводяться строго в дні і час проведення аудиторних занять (як правило, лекційного заняття) відповідно до затвердженого розкладу занять для даної групи і спеціальності.

В розкладі екзаменаційної сесії напередодні екзамену обов’язково передбачити проведення консультації в он-лайн режимі.

Після екзамену (на наступний день) передбачити час для оголошення в он-лайн режимі результатів оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни та проведення (за потреби) додаткової співбесіди зі здобувачами освіти для підвищення рейтингу.

До початку екзаменаційної сесії завідувачі відділень здійснюють моніторинг щодо наявності у студентів коледжу доступу до мережі Інтернет та технічної можливості з візуалізації студента під час проведення контрольних заходів в он-лайн режимі.

Візуалізація і автентифікація студентів коледжу під час проведення контрольних заходів відбувається в режимі відео конференції, як правило, із застосуванням платформи Zoom.

Факт проведення контрольного заходу відбувається шляхом наявності у викладача електронних варіантів відповідей студентів коледжу та відеозапису (для категорії осіб згідно п.1.10 – аудіозапису).

Студенти, які з поважних причин (хвороба, тощо) не з'явилися в он-лайн режимі на контрольному заході у встановлений розкладом час (підтверджено до початку контрольного заходу відповідною сканкопією документу на електронну адресу коледжу), мають право на продовження сесії.

Студенти, які за результатами попередньо проведеного моніторингу не мають технічної можливості для складання в он-лайн режимі екзаменаційної сесії, складатимуть контрольні заходи в письмовій формі з відправкою відповідей на питання на електронну пошту викладача з даної дисципліни і прикріплення сканкопії особистого документу студенти (студентський білет, залікова книжка, паспорт) та усною співбесідою в телефонному режимі з її аудиозаписом.

Студенти, які без поважних причин не з'явилися в он-лайн режимі на контрольному заході у встановлений розкладом час вважаються такими, що мають академічну заборгованість, яка повинна бути ліквідована до початку нового навчального року.

Призначення стипендії студентам, які навчаються за кошти державного бюджету, відбувається після завершення екзаменаційної сесії відповідно до чинного положення «Про стипендіальне забезпечення студентів ».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

2.1. До початку контрольного заходу викладач повинен мати в електронному виді інформацію про студентів даної академічної групи (адреса електронної пошти, телефон, інформація про наявність технічної можливості відеозв'язку тощо).

2.2. Відповідно до розкладу екзаменаційної сесії Іспит в дистанційному режимі буде проведено з використання додатку Google classroom, Zoom, з використанням інтернет-зв'язку у вигляді тестів та додаткових запитань. На виконання тестових завдань надається час з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове завдання, відповідь на запитання – до 45 хвилин.

2.3. Під час проведення консультації напередодні екзамену викладач в режимі он-лайн налагоджує відеозв'язок із студентами, пояснює порядок проведення контрольного заходу в дистанційному режимі та консультує здобувачів з контрольних питань навчальної дисципліни.

2.4. В день і час проведення контрольного заходу викладач запускає режим відео конференції, встановлює відеозв'язок із студентами групи, включає відеозапис та візуально ідентифікує кожного студента.

До початку іспиту студент зобов'язаний підготувати бланк для екзаменаційних відповідей, оформлений відповідно до затвердженої форми. На початок екзамену студент демонструє чистий бланк, із заповненими полями. За 10 хвилин до початку іспиту – відео-конференції, необхідно перейти за посиланням-запрошення із зазначенням прізвища, імені та номеру групи.

Під час іспиту **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!**:

1) розмовляти (коментувати питання);
2) задавати питання;
3) залишати робоче місце (зникати з екрану);
4) стежити за іншими студентами;
5) жестикулювати.

У разі виявлення порушення правил поведінки на іспиті, в момент відповіді на певне питання, викладач буде змушений зараховувати варіант відповіді на відповідне питання як невірний всім учасникам іспиту.