

КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР

Затверджую
Директор КЗ «Мелітопольський
медичний фаховий коледж» ЗОР

Іван НАСТАСЯК



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність студентів
КЗ “Мелітопольський медичний
фаховий коледж” ЗОР

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі - Положення) Комунального закладу “Мелітопольський медичний фаховий коледж” Запорізької обласної ради (далі - Коледж) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року №635 «Щодо затвердження Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, Статуту Коледжу.

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, медичних практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі охорони здоров'я, освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами вищої освіти або їх основними структурними підрозділами (далі – заклади передвищої освіти - партнери), а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу передвищої освіти, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

— 1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на: внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах передвищої освіти - партнерах в межах України;

— міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах передвищої освіти - партнерах поза межами України.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

— ступенева мобільність - навчання у закладі передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про передвищу освіту;

— кредитна мобільність - навчання у закладі передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі передвищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

— групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

— індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах передвищої освіти - партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

— ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу першого (бакалаврського) рівня у вітчизняних закладах є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проектах; викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

II. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

— підвищення якості передвищої освіти;

— підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

— збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;

— залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

— встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

— гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

— підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;

— набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

— можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про передвищу освіту з додатками встановленого у закладах партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;

— підвищення рівня володіння іноземними мовами;

— посилення інтеграції медичної освіти, поглиблення та поширення медичних знань;

— підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод із партнером/ами, інформування відділень про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами партнерів), надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з партнерами, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відповідальний за міжнародні зв'язки (ВМЗ) у Коледжі.

3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які повністю завершили хоча б один рік навчання та педагогічні працівники.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності ВМЗ Коледжу наказом директора призначає координатора академічної мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів передвищої освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору студента на підставі відомостей про зараховані студентом кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

3.6. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності студента;
- участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за міжнародні зв'язки у Коледжі та представники органів студентського самоврядування.

3.7. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальним за міжнародні зв'язки на веб-сторінці Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях (Додаток 1).

3.9. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-

професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Всі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

3.11. Учасник академічної мобільності, крім вивчення у ЗО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між ЗО-партнерами.

3.12. Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Відповідальний за міжнародні зв'язки (ВМЗ) Коледжу готує проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів: - заяви на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візою-погодженням завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи; - завіреної ВМЗ копії запрошення та його перекладу; - договору про участь за програмою академічної мобільності. Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.

3.13. Скерування здобувачів вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.14. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнювати додатковою угодою з Коледжем.

IV. Визнання та перезарахування результатів навчання студента Коледжу у ЗО-партнері

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів передвищої освіти у ЗО-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів передвищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у ЗО-партнері.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

V. Обов'язки ЗО-партнерів

5.1. Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між ЗО-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. ЗО-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача передвищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами передвищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам передвищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам передвищої освіти ЗО-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, медичною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачам передвищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про передвищу освіту з додатком встановленого у ЗО-партнері зразка.

5.3. Обов'язки ЗО-партнерів щодо здобувачів передвищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між ЗО-партнерами.

VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у ЗО-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання; - користування навчальною, науковою, медичною, виробничою, культурною, спортивною базою ЗО, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у ЗО-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між ЗО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів ЗО, що приймає, документів Коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у ЗО-партнері вчасно повернутися до ЗО, що направив на навчання.

VII. Звіттування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

7.1. Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності та ВМЗ завірену в установленому порядку ЗО-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень).

7.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у ЗО-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до ЗО, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання студента здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

VIII. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

8.1. Участь здобувачів передвищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;

- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3. Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у ЗО-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача передвищої освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами передвищої освіти на період навчання в іншому ЗО-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання.

Виплата стипендії зберігається за студентом, якщо:

- стипендія не передбачена умовами академічної мобільності;
- студент отримує часткове фінансування (напр., вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою;
- студент за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в ЗО-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Коледжі, і студент додатково виконує індивідуальну програму навчання.