

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії

КЗ «Мелітопольський

медичний фаховий

коледж» ЗОР

*Іван* **НАСТАСЯК**



«25» квітня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
У КЗ «МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ» ЗОР**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні приймальної комісії  
КЗ «Мелітопольський медичний  
фаховий коледж» ЗОР  
Протокол № 4 від 25.04.2024 р.

м. Запоріжжя - 2024 р.

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, творчого конкурсу при вступі на навчання до Комунального закладу «Мелітопольський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради (далі – КЗ «ММФК» ЗОР).

Це Положення розроблене Приймальною комісією КЗ «ММФК» ЗОР (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Наказу Міністерства освіти і науки України 14 березня 2024 року № 323 «Про внесення змін до наказ Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245», та Правил прийому на навчання до Комунального закладу «Мелітопольський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради у 2024 році (далі – Правила прийому), затверджених педагогічною радою КЗ «ММФК» ЗОР протокол № 5 від 25.04.2024 р., Положення про Приймальну комісію КЗ «ММФК» ЗОР.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому та Положення про Приймальну комісію коледжу.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується директором КЗ «ММФК» ЗОР.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань, творчого конкурсу шляхом розміщення на веб-сайті КЗ «ММФК» ЗОР та інформаційному стенді Приймальної комісії.

## **II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора КЗ «ММФК» ЗОР не пізніше 20 травня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників КЗ «ММФК» ЗОР, досвідчених викладачів КЗ «ММФК» ЗОР та викладачів загальноосвітніх шкіл з предметів, з яких проводяться вступні випробування .

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників

директора КЗ «ММФК» ЗОР, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) приймальної комісії КЗ «ММФК» ЗОР.

Секретар апеляційної комісії:

- подає на затвердження директору КЗ «ММФК» ЗОР розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередньо організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до КЗ «ММФК» ЗОР в поточному році.

2.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (Додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, творчому конкурсі повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в співбесіді, про що складається акт.

3.8. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

#### IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) члени комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає

рішення про зміну результатів вступного випробування нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного аркуша вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, творчого конкурсу як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному аркуші підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

## ЗРАЗОК ЗАЯВИ ВСТУПНИКА НА АПЕЛЯЦІЮ

Голові приймальної комісії  
КЗ «Мелітопольський  
медичний фаховий  
коледж» ЗОР Настасяку І.  
вступника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
який вступає на спеціальність

за ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
що мешкає за адресою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу Вас розглянути результати моєї індивідуальної усної співбесіди на апеляційній комісії, оскільки я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис