

**МОЗ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР
31 серпня 2023 року № 1
Голова педагогічної ради



Іван Настасяк

_____ **Іван НАСТАСЯК**

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну раду
комунального закладу
«Мелітопольський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради

2023-2024 н.р.

I. Загальні положення

Адміністративна рада є робочим органом, створеним для оперативного вирішення основних питань діяльності коледжу.

Адміністративна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

II. Порядок створення та склад адміністративної ради

- 2.1. Персональний склад адміністративної ради затверджує наказом директор коледжу терміном на один рік.
- 2.2. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голова профкому, методист коледжу, старший інспектор з кадрів, головний бухгалтер та юрисконсульт.
- 2.3. Головою адміністративної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4. Діловодство адміністративної ради веде секретар, призначений директором з членів ради.

III. Повноваження адміністративної ради

- 3.1. Оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності навчального закладу.
- 3.2. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей.
- 3.3. Розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках і структурних підрозділах коледжу.
- 3.4. Вжиття заходів щодо поліпшення соціально - побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу.
- 3.5. Розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.
- 3.6. Розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділеннями.
- 3.7. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу і наукових досліджень.
- 3.8. Ухвалення фінансового плану й звіту коледжу.
- 3.9. Розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому

- студентів за погодженням із педагогічною радою коледжу.
- 3.10. Представлення педагогічній раді коледжу кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, навчального закладу.
 - 3.11. Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність.
 - 3.12. Вжиття заходів щодо матеріального і морального стимулювання праці.

IV. Регламент роботи адміністративної ради

- 4.1. Засідання адміністративної ради проводять згідно з планом роботи на рік, який затверджує на педраді й підписує директор коледжу.
- 4.2. Засідання проводять один раз на місяць.
- 4.3. Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.
- 4.4. Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб.
- 4.5. Протокол засідань підписує голова й секретар ради.
- 4.6. Протокол засідань адміністративної ради є документом, який зберігають в архіві навчального закладу протягом трьох років.

V. Виконання рішень адміністративної ради

- 5.1. Рішення адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.
- 5.2. Голова адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.