

МОЗ УКРАЇНИ
КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР

31 серпня 2023 року № 1

Голова педагогічної ради

Іван НАСТАСЯК



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виховної роботи у
Комунальному закладі «Мелітопольський медичний фаховий
коледж» Запорізької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Комунальному закладі «Мелітопольський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради (далі Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна робота в коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4. У своїй роботі освітній заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно - правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, викладачі, керівники академічних груп, класні керівники, бібліотекар, керівники гуртків, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує класний керівник або керівник академічної групи.

2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку між студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
- висвітлення в засобах масової інформації, на сайті коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;
- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-

мистецьких та патріотичних заходах;

- координація зусиль педагогічного колективу коледжу, батьків здобувачів, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Створення в освітньому закладі умов для формування та розвитку у студентської молоді творчих здібностей, талантів, підвищення інтелектуальних можливостей, забезпечення якісної підготовки майбутнього фахового бакалавра, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.5. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.8. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.9. Розвиток у здобувачів мовної культури.

2.10. Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.11. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12. Виховна робота керівника академічної групи, класного керівника здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на поточний навчальний рік у відповідності до перспективного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

2.14. Організаційно-методична допомога керівникам академічних груп, класним керівникам надається адміністрацією навчального закладу відповідно їх посадових обов'язків.

3. Зміст та форми організації виховної роботи

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої,

високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- ✓ створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
- ✓ надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- ✓ використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- ✓ керівництво роботою з естетичного оформлення навчальних корпусів;
- ✓ організація дозвілля здобувачів освіти, художньої самодіяльності, вечорів відпочинку тощо;
- ✓ організація роботи з батьками здобувачів освіти;
- ✓ співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- ✓ співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;
- ✓ організація спортивно-масової роботи;
- ✓ організація та контроль проведення виховних годин;
- ✓ забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;
- ✓ виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- ✓ консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- ✓ розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- ✓ залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо.
- ✓ управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- ✓ організація соціального захисту дітей-сиріт, людей з обмеженими можливостями, дітей, які залишилися без піклування батьків та здобувачів освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок воєнної агресії РФ, внутрішньо переміщені особи, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
- ✓ організація студентського самоврядування;
- ✓ сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;
- ✓ залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених,

- політиків, діячів культури, батьків;
- ✓ використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
 - ✓ організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних заходів, діяльності студентських товариств, гуртків;
 - ✓ сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти.

3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти й викладачів, які беруть активну участь у громадському житті Коледжу, а також щодо дисциплінарних стягнень та академічної відповідальності щодо здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.5. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-ресурсі коледжу.

3.6. Форми організації виховної роботи в академічній групі визначає керівник академічної групи або класний керівник з урахуванням специфіки навчального закладу та побажань студентів.

4. Форми виховної роботи

4.1. Форми роботи у Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- публікація в соціальних мережах на веб-сторінках власних творів, виконання пісень тощо;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- науково-практичні студентські конференції;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій;
- вечори відпочинку, літературні конкурси, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, на кращого студента;
- відвідування музеїв, екскурсій в інші міста і села України.

5. Облік і контроль виховної роботи

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснюють керівник академічної групи, класний керівник.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського

самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад коледжу.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. Кадрове забезпечення

6.1. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним Положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу.

6.4. Класні керівники, Керівники академічних груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з виховної роботи.