

МОЗ УКРАЇНИ
КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР

31 серпня 2023 року № 1

Голова педагогічної ради


Іван НАСТАСЯК



ПОЛОЖЕННЯ

про методичне об'єднання керівників
академічних груп, класних керівників у
Комунальному закладі «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» Запорізької обласної ради

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Методичне об'єднання керівників академічних груп, класних керівників (далі методоб'єднання) — структурний підрозділ внутрішньоколеджної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів.

1.2. Методичне об'єднання керівників академічних груп, класних керівників КЗ «Мелітопольського медичного фахового коледжу» ЗОР створюється для координації роботи керівників академічних груп, класних керівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності і є однією із складових системи виховного простору навчального закладу.

1.3. Склад методоб'єднання та план його роботи затверджується заступником директора з виховної роботи коледжу на початку навчального року.

1.4. У своїй діяльності методоб'єднання керується законодавством України у сфері вищої освіти, а саме Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну молодіжну політику», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Заходами щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах", від 03.03.2016 №214 «Про затвердження Плану заходів МОН з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом коледжу та цим Положенням.

1.5. Методичне об'єднання керівників академічних груп, класних керівників створюється наказом директора коледжу з метою організації виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу. До складу методичного об'єднання кураторів коледжу входять керівники академічних груп та класні керівники закладу освіти. Термін повноваження методоб'єднання – 1 навчальний рік.

1.6. Організація роботи методичного об'єднання здійснюється головою методичного об'єднання, який призначається наказом директора коледжу на навчальний рік.

1.7. Планування і контроль за роботою методичного об'єднання виконує заступник директора з виховної роботи коледжу.

1.8. Робота методичного об'єднання протягом навчального року проводиться за планом, який складається на навчальний рік і затверджується директором коледжу.

1.9. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП, КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

2.1. Метою діяльності методичного об'єднання є вдосконалення форм та методів виховання через підвищення майстерності керівників академічних груп, класних керівників.

Методичне об'єднання здійснює:

- розробку та втілення в життя заходів, спрямованих на покращення успішності та якості підготовки фахівців,

- впровадження інноваційних форм та методів організації позааудиторної роботи для формування всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;

- тренінги, круглі столи, семінари, на яких вони одержують інформацію про вікові особливості здобувачів освіти, про результати діагностики їхніх індивідуальних якостей та інтересів, про нові методи та підходи у сфері консультування та підтримки здобувачів освіти;

- організує в коледжі діагностичну й консультативну роботу з метою постійної підтримки і розв'язання складних професійних ситуацій;

- розробляє пам'ятки та методичні рекомендації для допомоги керівникам академічних груп та класним керівникам з оновленою інформацією про особливості роботи із здобувачами освіти;

2.2. Основні завдання методичного об'єднання:

- підвищення теоретичного, навчально-методичного рівня підготовки керівників академічних груп, класних керівників із питань психології та педагогіки;

- забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації здобувачів освіти;

- облік сучасних виховних технологій та знань щодо сучасних форм і методів роботи;

- координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів для студентських колективів;

- вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників академічних груп, класних керівників;

- сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи керівників академічних груп, класних керівників.

3. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

3.1. Організація колективного планування та колективний аналіз діяльності керівників академічних груп, класних керівників.

3.2. Координація виховної діяльності навчальних груп і організація їх взаємодії в освітньому процесі.

3.3. Визначення і узгодження принципів, методів та форм виховної роботи в академічних групах.

3.4. Організація вивчення та застосування керівниками академічних груп та класними керівниками сучасних технологій виховання.

3.5. Здійснення обговорення соціально-педагогічних програм керівників академічних груп, класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи керівників академічних груп, класних керівників.

3.6. Оцінка роботи членів об'єднання, подання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення найкращих керівників академічних груп, класних керівників.

3.7. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації здобувачів освіти.

3.8. Координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів.

3.9. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників академічних груп, класних керівників.

3.10. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи керівників академічних груп, класних керівників.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП, КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

4.1. Засідання методичне об'єднання керівників академічних груп, класних керівників проводяться за планом роботи, затвердженим на початку навчального року з періодичністю один раз на місяць.

4.2. Планом проведення засідань методичного об'єднання передбачається реалізація таких напрямків виховної роботи в академічних групах :

- громадянсько-патріотичне та військово-патріотичне виховання;
- розвиток студентського самоврядування;
- духовно-моральне та правове виховання;
- трудове виховання і формування любові до обраної професії;
- художньо-естетичне виховання;
- сімейно-родинне і статеве виховання;
- екологічне виховання;
- фізичне виховання та формування здорового способу життя;
- розвиток особистості та навичок самовдосконалення;
- індивідуальна робота і робота із батьками.

4.3. Методичне об'єднання очолює голова методичного об'єднання керівників академічних груп, класних керівників.

4.4. До складу методичного об'єднання кураторів груп входять керівників академічних груп, класних керівників. При потребі на засідання методичного об'єднання запрошуються завідувачі відділеннями, члени органів студентського самоврядування, керівники студентських клубів, здобувачі освіти.

4.5. План роботи методоб'єднання затверджується на першому засіданні на початку навчального року.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- список членів методичного об'єднання;
- річний план роботи методичного об'єднання;
- протоколи засідань;
- звіти про роботу;
- анкети кураторів академічних груп;
- соціальні паспорти академічних груп;
- аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів);
- список членів та плани роботи творчих груп;
- інструктивно-методичні документи щодо питань організації виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора;
- матеріали «Методичної скарбнички керівника академічної групи, класного керівника»;
- матеріали вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду керівників академічних груп, класних керівників;
- план-графік відкритих виховних заходів;
- методичні рекомендації по організації виховної роботи у групах;
-

6. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП, КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Голова методичного об'єднання керівників академічних груп, класних керівників:

6.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички керівника академічної групи, класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації про роботу об'єднання та проведені заходи;

6.2. Разом із адміністрацією коледжу та особою, відповідальною за організацію виховної роботи, забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

6.3. Організовує:

- взаємодію членів методичного об'єднання між собою і з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи керівників академічних груп, класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи;

6.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів керівників академічних груп, класних керівників.

6.5. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи в академічних групах.

6.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації керівників академічних груп, класних керівників.

6.7. Керує діяльністю творчих груп керівників академічних груп, класних керівників.

7. ЗМІСТ РОБОТИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

7.1. Якісне та результативне проведення виховної роботи зі здобувачами освіти коледжу.

7.2. Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

7.3. Створення необхідних умов для фізичного розвитку здобувачів освіти, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

7.4. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

7.5. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

7.6. Створення умов для вільного вибору здобувачами освіти світоглядних позицій. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі. Врахування інтересів здобувачів освіти при організації освітнього процесу.

7.7. Організація роботи з незахищеними категоріями та обдарованими здобувачами освіти.

7.8. Робота з батьками.

8. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД РОБОТИ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП, КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Основними напрямками психологічного супроводу роботи керівників академічних груп, класних керівників є:

8.1. організація наставництва для керівників академічних груп, класних керівників - початківців;

8.2. психолого-методичне і теоретичне забезпечення роботи керівників

академічних груп, класних керівників;

8.3. проведення психологічного консультування для керівників академічних груп, класних керівників;

8.4. проведення годин спілкування з психологом;

8.5. інформаційні та просвітницькі виступи психолога на виховних та загальноколеджних заходах;

8.6. надання допомоги керівників академічних груп, класних керівників у проведенні психологічних досліджень в академічних групах.