

**МОЗ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

КЗ «Мелітопольський медичний

фаховий коледж» ЗОР

31 серпня 2023 року № 1

Голова педагогічної ради



Іван Настасяк

Іван НАСТАСЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ
ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

2023-2024 н.р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення у Комунальному закладі «Мелітопольський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» та інших нормативних документів.
- 1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування здобувачів освіти(студентів) стосовно якості освітньої діяльності у Комунальному закладі «Мелітопольський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради (далі - Коледж).
- 1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності студентів щодо надання освітніх послуг у Коледжі та використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу.
- 1.4. Завданням анкетування є:
 - отримати надійну та якісну інформацію про ставлення здобувачів освіти до діяльності медичних працівників, у тому числі про застосування інноваційних медичних технологій у їх роботі;
 - демонстрація зв'язку між діяльністю медичного працівника і результатами цієї діяльності, що проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці;
 - використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

2. ПОРЯДОК ТА СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

- 2.1. Опитування здійснюється з використанням затверджених методичною радою Коледжу анкет (Додаток 1, 2, 3).
- 2.2. Опитування є анонімним.
- 2.3. Інформація про проведення опитування розміщується на офіційному сайті Коледжу за тиждень до його початку.
- 2.4. Проведення опитування можуть здійснювати: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, представники студентського самоврядування.

- 2.5. Розпорядження про графік проведення опитування та відповідальних по кожній групі студентів формується за два тижні до початку заліково-екзаменаційної сесії кожного семестру. Опитування проводиться під час заліково-екзаменаційної сесії.
- 2.6. Навчальна частина кожного року у відповідності до розробленого графіку організовує проведення опитування (визначає місце та час).
- 2.7. Опитування може проводитись як у письмовому вигляді так і за допомогою електронних засобів тестування і анкетування.
- 2.8. Одержані результати анкетування одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування.
- 2.9. Заступник директора з навчальної роботи та завідувачі відділень після завершення процедури оцінювання кожного викладача визначає середній бал (з урахуванням кількості осіб, які прийняли участь в оцінюванні з кожної дисципліни).
- 2.10. Інформація щодо результатів опитування висвітлюється на сайті коледжу.
- 2.11. Анкети, якщо анкетування проводилося у письмовому вигляді, зберігаються у методичному кабінеті.

3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

- 3.1. Результати опитування розглядаються на засіданні методичної ради Коледжу.
- 3.2. Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу педагогічних працівників, при розподілі навчального навантаження викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору (контракту) та при організації освітнього процесу у коледжі.