

**МОЗ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

КЗ «Мелітопольський медичний

фаховий коледж» ЗОР

31 серпня 2023 року № 1

Голова педагогічної ради



Іван Настасяк

Іван НАСТАСЯК

ПОЛОЖЕННЯ

**про педагогічну раду
комунального закладу
«Мелітопольський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради**

2023-2024 н.р.

I. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу.
- 1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» Положенням про освітній процес у коледжі, Положенням про КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР, Статутом коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.
- 1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:
 - забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
 - вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
 - забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.
- 2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування коледжу.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

III. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.
- 3.4. Удосконалення форм і методів навчання на відділеннях.
- 3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.6. Стан практичного навчання в коледжі посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
- 3.11. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.
- 3.12. Питання охорони праці.
- 3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.
- 3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

- 3.16. Питання відрахування студентів за порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.
- 3.18. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

IV. Регламент роботи педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

- 4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

V. Виконання рішень педагогічної ради

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.