

**МОЗ УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання педагогічної ради  
КЗ «Мелітопольський медичний  
фаховий коледж» ЗОР  
31 серпня 2023 року № 1



**Голова педагогічної ради**

**Іван НАСТАСЯК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок перезарахування навчальних  
дисциплін та визначення академічної різниці  
у Комунальному закладі  
«Мелітопольський медичний фаховий коледж»  
Запорізької обласної ради**

**2023-2024 н.р.**

## Вступ

При переведенні чи поновленні на навчання студента часто виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і початковим планом, за яким він навчався раніше. Ці розбіжності складають академічну різницю студента.

Крім того має місце ситуація, коли студент у попередньому навчальному закладі атестований з деяких дисциплін, які вивчаються у поточному семестрі в коледжі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

### 1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших НЗ;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. Положення розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»
- Наказів Міністра освіти України:
  - від 06.06.1996 р. № 191/153 « Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти»;
  - від 15.07.1996 р. № 245 « Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

1.3. Академічні розходження навчальних планів включають академічну різницю та академічні розбіжності з дисциплін.

1.4. Академічна різниця з дисциплін – це перелік дисциплін навчального плану за попередні сесії, які особа що бажає продовжити навчання не вивчала.

1.5. Академічна розбіжність з дисципліни – це різниця за обсягом (менша кількість навчальних годин), формою підсумкового контролю (залік – замість екзамену чи звичайний залік – замість диференційованого) або за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліною чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисципліни, яка викликає академічну розбіжність – 18 навчальних годин.

1.6. Зміна назви дисципліни без зміни обсягу, форми підсумкового контролю і змісту за наявності мотивованого висновку завідуючого відділенням відповідного напрямку (спеціальності) академічним розходженням не вважається і має бути перерахованою завідуючим відділення у відповідності до вимог цього Положення.

1.7. Перерахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших навчальних закладах не зменшує терміну навчання в коледжі та відповідальності коледжу за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

## **2. Порядок перерахування навчальних дисциплін.**

2.1. Перерахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту.

Заява про перерахування дисциплін подається студентом директору коледжу на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перерахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перерахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та форми підсумкового контролю).

2.3. Перерахування навчальних дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора коледжу;
- рішення завідувача відділенням на підставі висновку рішення експертної комісії циклової комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення директора про перерахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напрямку (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, навчальної картки студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Рішення експертної комісії циклової комісії формується у випадках, коли є підстави для перерахування дисциплін, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;
- загальний обсяг годин, відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

Комісія формується у складі таких осіб: завідувача відділенням, голови циклової комісії та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

За мотивованим висновком комісії, завідувач відділення робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.5. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (п.20 «Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти» Наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.09.1996р. № 191/153) ).

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною.

3.2. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин, відведений на вивчення дисципліни менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці виноситься іспит.

Порядок та терміни ліквідації академічної різниці визначаються завідувачем відділення.

#### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, завідувачем відділення надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Викладачі циклової комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

#### **5. Оформлення документів**

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділенням, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором коледжу, підшиваються до навчальної картки студента.

5.3. До залікової книжки та навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом директора.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в коледжі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.