

**МОЗ УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол засідання педагогічної ради**

**КЗ «Мелітопольський медичний  
фаховий коледж» ЗОР**

**31 серпня 2023 року № 1**

**Голова педагогічної ради**



**Іван НАСТАСЯК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок оцінювання залишкових знань  
студентів комунального закладу  
«Мелітопольський медичний фаховий коледж»  
Запорізької обласної ради**

**2023-2024 н.р.**

## **I. Загальні положення**

Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

**1.1.** ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

**1.2.** Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

**1.3.** Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора з урахуванням пропозицій циклових комісій. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з трьох циклів нормативної частини навчального плану:

- ✓ гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- ✓ природничо-наукової підготовки;
- ✓ професійної та практичної підготовки.

**1.4.** До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів денної форми навчання кожної спеціальності другого–четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «молодший спеціаліст».

**1.5.** Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше, ніж 75 % складу академічної групи.

**1.6.** Студенти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

## **II. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР**

**2.1.** Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

**2.2.** До складу пакета ККР входить:

**2.2.1.** Робоча навчальна програма дисципліни.

**2.2.2.** Контрольні завдання з дисципліни – перелік завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

**2.2.3.** Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР.

**2.2.4.** Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР.

**2.3.** Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити завдання однакової складності. Сумарна оцінка за кожне контрольне завдання повинна становити 5 балів.

**2.4.** Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється за національною 4-бальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

**2.5.** Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

**2.6.** До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів.

**2.7.** Пакети ККР розробляють викладачі, розглядають на засіданнях циклових комісій. Затверджує пакети ККР заступник директора з навчальної роботи.

### **III. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР**

**3.1.** Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР, подаються цикловими комісіями напрямів та методичною радою коледжу у визначений наказом директора термін.

**3.2.** Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

**3.3.** Складання розкладу проведення ККР, доведення його до циклових комісій та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює навчальна частина.

**3.4.** Для проведення ККР завідувач відділенням призначає відповідальних викладачів.

**3.5.** Відповідальний викладач отримує в навчальній частині відомості ККР у 2-х примірниках.

**3.6.** Під час виконання ККР в присутності представника адміністрації, викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає студентам контрольні

завдання, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

**3.7.** У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.

**3.8.** Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника адміністрації.

**3.9.** Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

**3.10.** Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

**3.11.** Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику адміністрації і залишає аудиторію.

**3.12.** Циклові комісії у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР, опечатають в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву циклової комісії, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує голова відповідної циклової комісії. Відомості ККР та конверти зберігаються в навчальній частині протягом трьох років на правах архівних документів.

**3.13.** По одному примірнику заповнених відомостей ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у навчальну частину.

**3.14.** За результатами виконання контрольних завдань ККР у відповідних циклових комісіях складають зведені відомості за встановленою формою .

**3.15.** Результати ККР обговорюють на засіданнях циклових комісій коледжу.

**3.16.** Завідуючі відділеннями у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за напрямами та спеціальностями та передають один примірник заступнику директора з навчальної роботи.

**3.17.** На засіданнях методичної ради коледжу:

**3.17.1.** Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за напрямами та спеціальностями.

**3.17.2.** Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

**3.17.3.** Розглядають ухвалені цикловими комісіями рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

**3.17.4.** Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

**3.18.** Заступник директора з навчальної роботи аналізує результати ККР за напрямами, спеціальностями і результати передає директору коледжу.

# ДОДАТКИ

Додаток 1

**Затверджую**  
Директор КЗ  
«Мелітопольський медичний  
фаховий коледж» ЗОР  
\_\_\_\_\_ І.Р. Настасяк  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ПАКЕТ** **комплексної контрольної роботи з дисципліни**

\_\_\_\_\_ (назва дисципліни)

**для напряму (спеціальності)**

\_\_\_\_\_ (код, назва)

Схвалено на засіданні ц/комісії \_\_\_\_\_  
(назва ц/к)

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова ц/к \_\_\_\_\_  
(назва ц/к) (підпис) (ПБ)

Схвалено на засіданні методичної ради \_\_\_\_\_  
(ННІ)

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_  
(ННІ) (підпис) (ПБ)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(код)

(назва)

Зведена відомість  
результатів виконання ККР з дисципліни \_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

студентами \_\_\_\_\_ курсу груп \_\_\_\_\_

(ННІ)

у \_\_\_\_\_ семестрі 200\_/200\_ н.р.

Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)															
Одержали оцінку								Кількість студентів	Вик. ККР	Одержали оцінку								Кількість студентів	Вик. ККР						
«5»		«4»		«3»		«2»				«5»		«4»		«3»		«2»									
Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%								
								Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»									Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»						
								%	%									%	%						

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(назва комісії)

(ПІБ)

(підпис)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(код)

(назва)

**Зведена відомість**  
результатів виконання ККР  
студентами \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ н.р.

Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)															
Кількість студентів	Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.	Здали на «4» і «5»	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.	Викон. ККР на «4» і «5»		
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%				%	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			%	%

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)