

МОЗ УКРАЇНИ

КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР**

31 серпня 2023 року № 1

Голова педагогічної ради

Іван НАСТАСЯК



ПОЛОЖЕННЯ

**Про раду профілактики правопорушень
Комунального закладу «Мелітопольський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради**

Мета і завдання Ради

1. Гуманізація і демократизація навчально-виховного процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, здобувачів освіти та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці здобувачів освіти.
2. Формування і розвиток єдиного колективу зі здоровим моральним кліматом.
3. Забезпечення координації діяльності усіх ланок, які забезпечують життєдіяльність студентського колективу.
4. Підвищення ефективності виховної роботи із здобувачами освіти, розвиток студентського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності за свої вчинки, профілактика негативних проявів серед молоді.

1. Загальні положення

- 1.1. Рада профілактики правопорушень коледжу (далі – Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки здобувачів освіти, упередження проявів правопорушень та злочинності в студентському середовищі.
- 1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними документами, які врегульовують відносини учасників навчально-виховного процесу закладу.
- 1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.
- 1.4. Рада є першим ступенем місцевого рівня для проведення профілактичної роботи із здобувачами освіти для попередження злочинності та правопорушень.

2. Організація роботи Ради

- 2.1. Рада профілактики правопорушень коледжу складається і 7-9 осіб. Періодичність її засідань визначається загальним станом профілактичної роботи у коледжі, моральним кліматом та необхідністю проведень засідань. Рада не підпорядковується комісіям у справах неповнолітніх, але співпрацює з нею та іншими правоохоронними і громадськими організаціями в тісному взаємозв'язку.

3. Основні завдання Ради

- 3.1. Профілактика правопорушень серед молоді.
- 3.2. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних здобувачами коледжу.
- 3.3. Розробка рекомендацій для здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

3.4. Оперативне інформування Відділу ювенальної превенції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

4. Функції Ради профілактики

4.1. Рада є суто профілактичним органом, що й визначає її основне завдання. Вона виконує такі функції:

- Діагностична функція реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці здобувачів освіти, з'ясування реального стану навчально-виховного процесу.

- Координуюча функція зумовлює ефективність взаємозв'язків між ланками Ради, а також суб'єктами зовнішнього впливу на характер поведінки студента (школа, сім'я, однолітки, заклади культури).

- Творча функція надає Раді право добору доцільних психолого-педагогічних, соціальних, організаційних впливів на ліцеїстів із врахуванням конкретних умов і особливостей.

- Проективну функцію Рада виконує, розробляючи нові ефективні форми і методи реагування на очікувану і реальну ситуацію із відхиленнями у поведінці чи із порушеннями морально-правових норм.

- Оціночно-узагальнююча функція Ради полягає у виборі адекватної системи її роботи на підставі аналізу і оцінки наявного стану.

- Просвітницька функція реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань із права, психології, медицини, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень серед здобувачів освіти.

- Прогнозуюча функція полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на здобувачів освіти, які мають відхилення у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

4.2. У діяльності Ради використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб та інших суб'єктів діяльності з молоддю.

5. Порядок формування складу та роботи Ради

5.1. Головою Ради обирається директор або його заступник з виховної роботи. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

5.2. Із числа працівників коледжу до складу Ради входять заступник директора з виховної роботи, юрисконсульт, педагогічні працівники. Із числа батьківської громадськості доцільно включити до складу Ради за бажанням. До складу Ради можуть входити представники студентського самоврядування.

5.3. Персональний склад Ради затверджується наказом директора закладу освіти, який видається щорічно до початку навчального року.

5.4. Періодичність засідань визначається в залежності від загального стану профілактичної роботи у коледжі, обстановки у населеному пункті, необхідності у рішучих заходах. Формою роботи Ради є засідання які проводяться у разі потреби, але не менше 1 разу на місяць. Засідання координаційної Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

5.5. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар.

5.6. На засідання Ради обов'язково запрошуються класний керівник або куртор, студент, який скоїв правопорушення, батьки, або особи які їх замінюють.

6. Права Ради

6.1. Рада має право:

- Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.
- Отримувати в установленому порядку від правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

7. Критерії постановки здобувача освіти на внутрішній облік

7.1. На внутрішній облік здобувач освіти може бути поставлений:

1) За порушення Статуту закладу освіти, що проявляються:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- агресивній поведінці (бійки, жорстоке поводження із здобувачами освіти, приниження людської гідності);
- уживання ненормативної лексики;
- паління на території закладу освіти;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появі у громадських місцях у нетверезому стані;
- схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
- псування державного майна.

2) Здобувачі освіти, що перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

3) На внутрішній облік ставляться діти, які проживають у родинах, що не займаються або не в повній мірі займаються вихованням дітей; родини, що перебувають у соціально небезпечному становищі.

7.2. Рекомендації для постановки на облік здобувача освіти, а також її причини дає, насамперед, класний керівник, куратор, а також викладачі, що працюють у данній групі, адміністрація коледжу.

8. Заключні положення.

- 8.1. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до директора коледжу.
- 8.2. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників коледжу.
- 8.3. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює директор коледжу , заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи .
- 8.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.