

**МОЗ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР**

31 серпня 2023 року № 1

Голова педагогічної ради



Іван Настасяк

Іван НАСТАСЯК

ПОРЯДОК

**здійснення моніторингу виконавської дисципліни
у комунальному закладі
«Мелітопольський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради**

2023-2024 н.р.

1. Моніторинг виконавської дисципліни в КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР здійснюється директором та заступниками директора (відповідно до розподілу обов'язків).

2. Критеріями визначення неналежного стану виконавської дисципліни в КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР щодо виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, наказів управління охорони здоров'я, управління освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, звернень громадян, оформлення навчальної документації, довідок та інших документів, що підлягають контролю (далі - контрольні документи), вважати:

- порушення встановленого терміну виконання чи оформлення контрольного документа або порушення терміну надання інформації на його виконання;
- підготовку неякісної, неповної або невідповідної дійсності інформації як відповідальними за виконання контрольного документа, так і співвиконавцями;
- відсутність інформування про фактичне виконання завдання, якщо таке інформування передбачено резолюцією на контрольному документі;
- відсутність або несвоєчасність документально підтвердженого контролю згідно з посадовими обов'язками.

3. Моніторинг виконавської дисципліни в КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР здійснюється в такому порядку:

3.1. Заступники директора, завідувачі відділень на адміністративній нараді щотижнево інформують директора коледжу про порушення виконавської дисципліни за попередній тиждень.

3.2. У разі отримання інформації щодо порушень виконавської дисципліни директор коледжу вимагає від відповідальної особи письмове пояснення з приводу порушення, опрацьовує його, приймає рішення щодо притягнення порушника до дисциплінарної відповідальності.

3.3. Інформація про виконавську дисципліну заслуховується не рідше одного разу на рік на засіданні адміністративної ради коледжу.