

**МОЗ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР**

30 серпня 2024 року № 1

Голова педагогічної ради



Іван Настасяк

Іван НАСТАСЯК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визначення академічної різниці
та перезарахування навчальних дисциплін
у комунальному закладі «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» Запорізької обласної ради**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
комунального закладу «Мелітопольський
медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради
30.08.2024 № 1

2024p.

I. Загальні положення

1.1 Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін (далі Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та чинного законодавства України.

1.2 Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти, які переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти; бажають продовжити навчання за освітньо – професійною програмою; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

1.3 Це Положення є обов'язковим для виконання у КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР (далі Коледж). Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших закладів фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

II. Порядок визначення академічної різниці

2.1 Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу або форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2 Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми коледжу за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану коледжу.

2.3 Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4 Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін. Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.6 Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

2.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.

2.8 Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:

2.8.1 завідувач відділення на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або індивідуального навчального плану студента, готує порівняльну таблицю дисциплін згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

2.8.2 заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

2.8.3 завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин або кредитів, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці зазначається в заліково-екзаменаційній відомості з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

2.8.4 на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

2.8.5 після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР. В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

2.8.6 студенту оформлюється індивідуальний навчальний план, в якому проставляються оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці.

2.8.5 Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- викладачі циклових комісій, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні

навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

III. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

3.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу/фахову передвищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим/фаховими передвищими навчальними закладами України.

3.2 Заява про перезарахування дисциплін подається студентом на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

3.3 Перезарахування результатів раніше складених студентом навчальних дисциплін здійснює завідувач відділенням шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю). Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правил, не повинен перевищувати 20 кредитів.

3.4 Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов:

- якщо при порівнянні навчального плану освітньо-професійної програми та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.5 У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. За необхідністю оцінка приводиться

до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.7 Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8 Завідувач відділення оформлює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані студента перезараховані дисципліни.

3.9 Студентам можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.10 Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти/ фахової передвищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

IV. Оформлення документів

4.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу/ фахову передвищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором коледжу, додаються до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.2 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності студента та індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.3 У додаток до диплома вносяться усі нормативні та вибіркові дисципліни навчального плану даної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятись.

4.4 Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Додаток 1

Завідуючий відділення

_____ (назва відділення закладу фахової передвищої освіти)

КЗ «Мелітопольський медичний
фаховий коледж» ЗОР

_____ (прізвище та ім'я завідувача відділення)

здобувача фахової передвищої освіти
_____ курсу, спеціальності _____

_____ (прізвище здобувача фахової передвищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу надати мені можливість, у встановлені терміни, скласти академічну різницю та перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у _____

_____ (найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

при поновленні до КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР на спеціальність 223 Медсестринство, освітньо-професійну програму Сестринська справа, освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», галузь знань 22 Охорона здоров'я, IV курс, навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

Я, _____, ознайомлений з порядком
(прізвище здобувача фахової передвищої освіти)
перезарахування навчальних дисциплін у КЗ «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗОР.

До заяви додаю: _____
(назва документа про раніше отриману освіту)

Дата

Підпис здобувача освіти

**Комунальний заклад «Мелітопольський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради**

Академічна різниця

При порівнянні _____
(назва документу, №, дата видачі та назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)

виданої _____,
(ПІБ здобувача вищої/ фахової передвищої освіти)

з навчальним планом 20 _____ року виявлена наступна академічна різниця
(розбіжність):

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін, що вивчались в _____
(назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)
_____ та заплановані навчальним
планом на _____ курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив
Завідувач відділення _____

**Комунальний заклад «Мелітопольський медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради**

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

**Заліково-екзаменаційна відомість №
з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін**

студента _____

(ПІБ здобувача вищої/фахової передвищої освіти)

№ з/ п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				За національною шкалою	За шкалою ЄКТС	Кількість балів		

Завідувач відділення _____

«__»__20_____р.